

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МОУ детского сада №75

Деньгова /С.А.Деньгова/

« 18 » сентября 2024 г.

План мероприятий
по организации платных
образовательных услуг
на 2024-2025 учебный год

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Провести анкетирование родителей обучающихся с целью выявления потребности в платных образовательных услугах, провести анализ результатов их запросов	август-сентябрь 2024г.	Заведующий
2	Провести родительское собрание по внедрению платных образовательных услуг	август-сентябрь 2024г.	Заведующий, ст. воспитатель
3	Проанализировать возможности материально-технической базы для качественного оказания образовательных услуг	август 2024г.	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
4	Согласовать с ТУ ДОАВ Кировского района плана предоставления платных образовательных услуг (предлагаемый перечень)	сентябрь 2024г.	Заведующий
5	Создать необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, а также в условиях распространением инфекции COVID-19	сентябрь 2024г.	Заведующий, завхоз
6	Издать приказ об организации платных образовательных услугах, предусматривающий штатное расписание, ставки работников занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, закрепление помещений, где эти услуги будут оказываться, о назначении ответственного за проведение данной работы	сентябрь 2024г.	Заведующий
7	Обеспечить родителям (законным представителям) доступность и достоверность информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора через информационный стенд и сайт образовательного учреждения	сентябрь-октябрь 2024г., затем постоянно	Заведующий по ПОУ
8	Утвердить учебный план, рабочие программы и др. по платным образовательным услугам	до 01.10.2024г.	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий по ПОУ
9	Утвердить перечень и объемы по платным образовательным услугам	до 01.10.2024г	Заведующий по ПОУ
10	Заключить в письменной форме договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия	до 01.10.2024г	Заведующий
11	Заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг	до 01.10.2024г	Заведующий
12	Заслушивать отчеты педагогов платных образовательных услуг	постоянно	Заведующий по ПОУ
13	Организовать отчетные мероприятия для родителей (законных представителей) не менее 2 раза в год	до 15.12.2024г.; до 31.05.2025г.	Заведующий по ПОУ
14	Организовать контроль по расходованию образовательным учреждением денежных средств полученных от оказания платных образовательных услуг на основании «Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности».	постоянно	Заведующий